



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO

RELATÓRIO DE VIAGEM

1. Identificação do Servidor:

Nome:	Matrícula/SIAPE:
Cargo/Função:	Setor:

2. Período de Afastamento:

Data de Saída:	Data de Retorno:
Percurso/Trecho:	Local do evento (Cidade/Estado):

3. Objetivo da viagem / Nome do evento:

-

4. Atividades / Fatos Transcorridos / Pessoas Contatadas:

-

5. Justificativa final de semana / feriado:

ANEXOS: () Programação do evento () Certificados
() Convite () BILHETES DE EMBARQUE (IDA E VOLTA)

Data:

Assinatura do servidor