



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
INSTITUTO DE GEOCIÊNCIAS
BIBLIOTECA GEÓLOGO RAIMUNDO MONTENEGRO GARCIA DE MONTALVÃO
MODELO PARA TCC – FORMA ARTIGO CIENTÍFICO

Capa	2
Folha de rosto	3
Ficha Catalográfica	4
Folha de Aprovação e Banca Examinadora	5
Dedicatória ou Mensagem	6
Agradecimentos	7
Epígrafe	8
Resumo	9
Abstact	10
Lista de Ilustrações (opcional até 6)	11
Lista de Tabelas (opcional até 6)	12
Lista de Abreviaturas e Siglas	13
Sumário	14
Introdução	15
Revisão da Literatura (feita no projeto)	16
Objetivos (do projeto)	17
Artigo(s) no formato da revista escolhida (se em outra língua, apresentar versão em português)	18
Conclusões e Considerações Finais	19
Referências conforme NB 6023 da ABNT ou segundo normas da Faculdade.....	20
Apêndices e Anexos.....	24



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
INSTITUTO DE GEOCIÊNCIAS
FACULDADE DE ????????????
(letra 12, maiúscula, negrito, centralizado)

NOME DO ACADÊMICO
(letra 12, maiúscula, negrito, centralizado)

3
cm

2 cm

TÍTULO DO TRABALHO: SUBTÍTULO SE HOVER
(título escrito em letra 14, maiúscula, negrito, centralizado)

LOCAL, UF
MÊS E ANO
(negrito maiúscula, centralizado, letra 12)

2 cm

NOME DO ACADÊMICO
(letra 12, maiúscula, negrito, centralizado)

TÍTULO DO TRABALHO: SUBTÍTULO SE HOVER
(título escrito em letra 14, maiúscula, negrito, centralizado)

Trabalho de Conclusão do Curso, apresentado à Faculdade ?????????? do Instituto de Geociências da Universidade Federal do Pará, para obtenção do Grau de Bacharel de ??????.

Orientador(a): Prof. MSc. Dr. Fulano de Tal
(negrito maiúscula, centralizado, letra 12)

LOCAL, UF
MÊS E ANO
(negrito maiúscula, centralizado, letra 12)

Ficha catalográfica será solicitada através do site
bt.ufpa.br > Produtos > Ficha Catalográfica
preencher os campos conforme exemplo em preto, após preenchimento
será gerada a ficha, ver instruções de como inser no seu trabalho

AUTOR DO TRABALHO

(letras maiúsculas, fonte tamanho 12, centralizado e em negrito)

TÍTULO DO TRABALHO: SUBTÍTULO SE HOVER

(letras maiúsculas, fonte tamanho 12, centralizado e em negrito)

Trabalho de Conclusão do Curso, apresentado à Faculdade ?????????? do Instituto de Geociências da Universidade Federal do Pará, para obtenção do Grau de Bacharel de ????????

Data da defesa: / /
Banca Examinadora:

Prof (a). Fulano de Tal – Orientador
Titulação
Instituição

Prof. Fulano de Tal – Orientador
Titulação
Instituição

Prof. Fulano de Tal – Orientador
Titulação
Instituição

Obs. A data de aprovação e assinaturas dos membros componentes da banca examinadora são colocadas após a defesa do trabalho

Texto dedicatória ou mensagem em espaço simples
(opcional)

AGRADECIMENTOS (opcional)

Nesta página deve constar o agradecimento àquelas pessoas ou Instituições que marcaram de forma significativa à realização do seu trabalho.

(opcional)

“Este espaço serve para você citar um pensamento de algum autor que tenha relação com a temática do TCC.”

Autor

RESUMO (obrigatório)

Consiste na apresentação dos pontos relevantes de um texto. O resumo deve dar uma visão rápida e clara do trabalho; constitui-se em uma sequência de frases concisas e objetivas e não de uma simples enumeração de tópicos. Apresenta os objetivos do estudo, o problema, a metodologia, resultados alcançados e conclusão. Deve ser digitado em espaço 1,5 e sem parágrafos, não ultrapassando a 500 palavras.

Palavras-chave: Escrever de três a cinco palavras representativas do conteúdo do trabalho, separadas entre si por ponto.

ABSTRACT(obrigatório)

Na lingua inglesa

Keywords:

LISTA DE ILUSTRAÇÕES (opcional)

Título em maiúscula, em negrito, alinhamento centralizado, letra 12,
dar dois enter para iniciar a escrita do texto, espaço 1,5.

Figura 1 – Foto da Escola X.....26

LISTA DE TABELAS (opcional)

Título em maiúscula, em negrito, alinhamento centralizado, letra 12,
dar dois enter para iniciar a escrita do texto.

Tabela 1 - Pesquisados por Titulação	22
Tabela 2 - Demonstrativo da Idade.....	34

LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS (opcional)

Título em maiúscula, em negrito, alinhamento centralizado, letra 12,
dar dois enter para iniciar a escrita do texto.

ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas

PMC – Prefeitura Municipal de Criciúma

SUMÁRIO (obrigatório)

Título em maiúscula, em negrito, alinhamento centralizado, letra 12, dar um espaço de 1,5 para iniciar a escrita do texto, lembrando que algumas faculdades usam as pre-textuais em algarismo romano e tem que aparecer no sumário.

1 INTRODUÇÃO	11
2 TÍTULO	12
3 TÍTULO	13
3.1 Seção secundária	13
3.1.1 Seção terciária.....	13
3.1.1.1 Seção quaternária.....	13
4 TÍTULO	14
4.1 Título da seção secundária	14
4.2.1 Título da seção terciária.....	14
5 CONCLUSÃO	14
REFERÊNCIAS	15
APÊNDICE A -	16
ANEXO A -	16

1 INTRODUÇÃO

(Título da seção em maiúsculo, em negrito, alinhado à esquerda, letra 12, deixar um espaço de 1,5 entrelinhas para iniciar a digitação).

Delimita o assunto, define brevemente os objetivos do trabalho e as razões de sua elaboração, bem como as relações existentes com outros trabalhos. Apresenta o problema e as questões norteadoras ou hipóteses. Não deve antecipar conclusões e recomendações.

2 REVISÃO DE LITERATURA

(Título da seção em maiúsculo, em negrito, alinhado à esquerda, letra 12, deixar um espaço de 1,5 entrelinhas para iniciar a digitação).

(Pode incluir uma breve seção de justificativa para os objetivos no fim. Essa justificativa pode, também, ser apresentado no final da introdução ou no início da seção de objetivos).

3 OBJETIVOS

(Título da seção em maiúsculo, em negrito, alinhado à esquerda, letra 12, deixar um espaço de 1,5 entrelinhas para iniciar a digitação).

3.1 Objetivo Geral

[TEXTO]

3.2 Objetivos Específicos

[TEXTO]

4 ARTIGO(S)

[Em formato exigido pela revista, incluindo as referências. Se os artigos forem em outro idioma devem ser apresentados também em português]

[TÍTULO]

[TÍTULO EM INGLÊS]

[Nome do Aluno],

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ

[Os demais detalhes deverão seguir o formato da revista]

A ser enviado a [nome da revista]

Caso o aluno não tenha ainda uma revista escolhida para a publicação poderá seguir as instruções aos autores das revistas: **Revista Brasileira de Meteorologia-RBMET** disponível em: <http://www.scielo.br/revistas/rbmet/iinstruc.htm>; **Brazilian Journal of Geophysics – RBGf** disponível em: <https://www.sbgf.org.br/publicacoes/revistas/RBGf-Instrucoes.pdf>; **Revista Brasileira de Oceanografia** disponível em: <http://www.scielo.br/revistas/rboce/iinstruc.htm> e **Brazilian Journal of Geology (BJG)** disponível em: <http://www.scielo.br/revistas/bjgeo/iinstruc.htm>, acessadas em setembro/2019.

Submissão de Artigos

5 CONCLUSÃO (se optar pela forma de monografia)

REFERÊNCIAS

(Título da seção em maiúsculo, em negrito, alinhado à esquerda, letra 12, deixar um espaço simples nas entrelinhas para iniciar a digitação).

Elaboradas de acordo com as normas da ABNT NBR 6023 (2018) ou de acordo com normas de sua Faculdade. Devem obrigatoriamente constar nesta lista, todas as referências citadas no decorrer do trabalho.

Normas Gerais de Apresentação

- Ligam-se por hífen às páginas iniciais e finais das partes referenciadas. Ex. p. 25-28.
- Quando forem fascículos referenciados, as datas limites de determinado período da publicação, ligam-se por barra. Ex. jan./jul.
- O nome do local deve ser indicado tal como aparece na publicação referenciada. Quando há mais de um local para uma só editora, indica-se o primeiro ou o mais destacado. Não sendo possível determinar o local, indica-se entre colchetes [S.l.] (ou seja, *sine loco*).
- O nome da editora deve ser indicada tal como aparece na publicação referenciada, abreviando-se os prenomes e suprimindo-se outros elementos que designam a natureza jurídica ou comercial do mesmo, desde que dispensável para sua identificação. Ex: J. Olympio e não Livraria José Olympio Editora. Atlas e não Editora Atlas.
- Indica-se sempre a data em algarismos arábicos contínuos ex. 1995 quando não aparece a data, coloca-se entre colchetes:
 - Data provável - [1999 ?]
 - Década certa - [199_]
 - Década provável – [199-?]
- Os meses devem ser abreviados no idioma original da publicação. Na língua portuguesa não se abrevia o mês designado por até quatro letras. Ex. jan. fev. mar. abr. maio. jun. jul. ago. set. out. nov. dez.
- A ordenação da lista deverá ser em ordem alfabética, em espaço simples entre linhas e separadas entre si por um espaço simples, alinhadas somente a margem esquerda.

1 Especificações e ordem dos elementos

Livros

- Autor da publicação com sobrenome em letras maiúsculas antecedendo o nome.
- **Título da publicação em destaque (negrito).**
- Edição quando for diferente da primeira – ex: 2.ed.
- Local da publicação:
- Editora,
- Data.
- Número de páginas - ex. 120 p.
- Ilustrada - il.

Obs:

1. Quando o livro apresenta um subtítulo principal separa-se por dois pontos e não se destaca.
2. Se houver um organizador, coloca-se após o mesmo (org.).
3. Se o livro for traduzido, indica-se o autor original, o título do livro, depois coloca-se Tradução de e indica-se o Autor(es) da tradução com o nome e sobrenome (letras Maiúscula/minúscula).
4. Se for um sobrenome homônimo como por ex: Junior, Filho e outros, indica-se o sobrenome mais a especificação de grau em letras maiúsculas. Ex. TEIXEIRA FILHO, José.

Livros com dois e três autores

Mencionam-se os autores na ordem em que aparecem na publicação ligados por ponto e vírgula.

Exemplo:

BARROS, Aidil Jesus Paes de; LEHFELD, Neide Aparecida de Souza. **Fundamentos de metodologia**: um guia para a iniciação científica. São Paulo: McGraw-Hill, 1986. 132 p.

Livros com mais de três autores

Se há mais de três autores, menciona-se o primeiro autor seguido da expressão *et al.*

Exemplo:

ANDERY, Maria Amália Pie Abib *et al.* **Para compreender a ciência**: uma perspectiva histórica. 10.ed. Rio de Janeiro: Espaço e Tempo, 2001.

Capítulo de livro

a) Mesmo autor:

Autor do livro. Título do capítulo. *In*: Autor do livro no todo. **Título do livro**. (negrito). edição. Local: Editora, ano. p.

Exemplo:

OLIVEIRA, Silvio Luiz. Metodologia da pesquisa. *In*: OLIVEIRA, Silvio Luiz. **Tratado de metodologia científica**: projetos de pesquisas, TGI, TCC, monografias, dissertações e teses. São Paulo: Pioneira, 1997. p.103-232.

b) Parte de coletânea

MATALLO JUNIOR, Heitor. A problemática do conhecimento. *In*: CARVALHO, Maria Cecília M. de. (org.). **Construindo o saber – metodologia científica**: fundamentos e técnicas. 12. ed. Campinas, SP: Papirus, 2002. p. 13-28.

Autor Repetido (livros diferentes do mesmo autor)

O nome do autor de várias obras referenciadas sucessivamente devem ser inseridos na lista das referências seguintes à primeira conforme a ordem alfabética do título.

Exemplo:

GIL, Antonio Carlos. **Como elaborar projetos de pesquisa**. São Paulo: Atlas, 1987. 197p.

GIL, Antonio Carlos. **Métodos e técnicas de pesquisa social**. São Paulo: Atlas, 1987. 204p.

Tese/Dissertações/Monografias

Autor. Título em negrito. Data. Folhas. Tese/Dissertação/Monografia/TCC (Grau e área) – Unidade de Ensino, Instituição, Local.

Exemplos:

MILIOLI, Geraldo. **Abordagem ecossistêmica para a mineração**: uma perspectiva comparativa para Brasil e Canadá. 1999. 403 f. Tese (Doutorado em Engenharia de Produção) - Área de concentração: Gestão da qualidade ambiental - Universidade Federal de Santa Catarina, Florianópolis, 1999.

BORTOT, Guiomar da Rosa. **A ação pedagógica docente e o desenvolvimento da criatividade dos alunos de pedagogia em Universidades Catarinenses**. 2000. 237 f. Dissertação (Mestrado em Educação) – Universidade do Sul de Santa Catarina, Tubarão, 2000.

MORAES, Stelamaris Giassi. **Resignificando a vida no trabalho através do retorno à escola**. 2003. 47 f. Monografia (Especialização em Didática e Metodologia do Ensino Superior) - Universidade do Extremo Sul Catarinense, Criciúma.

ROSSO, Magalli. **Avaliação**: processo de construção do conhecimento ou mais uma ferramenta de exclusão. 2003. 59 f. Trabalho de Conclusão de Curso (Graduação em Pedagogia) – Universidade do Extremo Sul Catarinense, Criciúma.

Autor Entidade:

Quando a entidade assume integral responsabilidade por um trabalho, a mesma é tratada como autor e vem toda escrita em letras maiúsculas.

Exemplo:

NOME DA ENTIDADE TODO EM LETRAS MAIÚSCULAS. **Título em negrito**. ed. Local, data.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 10520**: informação e documentação – citações em documentos - apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2002.

Autoria desconhecida

Em caso de autoria desconhecida, a entrada é feita pelo título.

Exemplo:

DIAGNÓSTICO do setor editorial brasileiro. São Paulo: Câmara Brasileira do livro, 1993. 64p.

Legislação

Compreende a Constituição, as emendas constitucionais, textos legais, normas entre outros.

FEDERAÇÃO. Órgão Superior. **Título**. ed. Local: Entidade responsável pela editoração, data.

Exemplos:

BRASIL. **Código civil**. 46. ed. São Paulo: Saraiva, 1995.

SÃO PAULO (Estado). Decreto nº 42.822, de 20 de janeiro de 1998. **Lex**: coletânea de legislação e jurisprudência, São Paulo, v. 62, n. 3, p. 217-220, 1998.

Periódicos: Artigo de Revista, Boletim e outros

- Autor do artigo.
- Título do artigo.
- Título da revista em destaque,
- Local da publicação,
- Número de volume e ou ano, ex. (v. 1 ou ano 1), número do fascículo (n.), página inicial e final (p. 10-15),
- Período e Data (mês/ano).

Artigo de Revista com Autor

SOBRENOME, Nome. Título do artigo. **Título da revista em negrito**, Local da publicação, número de volume e ou ano, ex. (v. 1 ou ano 1), número do fascículo (n.), página inicial e final (p. 10-15), Período e Data (mês/ano).

Exemplo:

BORTOT, Guiomar da Rosa; BRUNEL, João Luiz; SHARF, Rosetenair. Ciência e desenvolvimento. **Poiésis Revista Científica em Educação**, Tubarão, v.1, n.1, p.9-19, jan./jun.1999.

OTTA, Lu Aiko. Parcela do tesouro nos empréstimos do BNDES cresce 566 % em oito anos. **O Estado de S. Paulo**, São Paulo, ano 131, n. 42656, 1 ago. 2010. Economia & Negócios, p. B1.

Artigo de revista sem autor

Quando o artigo de periódico não tem autor, inicia-se pelo título do artigo, indicando-se a primeira palavra e o artigo que a preceder, se houver, em letras maiúsculas.

Exemplos:

PRIMEIRA palavra do artigo em maiúscula o restante escrito normal. **Título da Revista em destaque**, Local, v., n., p., período, mês/ano.

SALADA verde faz bem para o coração. **Veja**, São Paulo, v. 35, n. 11, p. 116, semanal, mar. 2002.

Dicionário

SOBRENOME, Nome (ed.). **Título em negrito**. Co-editor se houver. Local: Editora, ano.

APÊNDICE A e ANEXO A

- a) Aprovação pelo Comitê da Ética e Pesquisa [se houver]
- b) Questionários / Formulários [opcionais]
- c) Detalhes metodológicos adicionais [opcional]
- d) Outros documentos relevantes